Réservé à un usage interne et confidentiel uniquement

YOUR LOGO HERE

Formulaire 8

FORMULAIRE DE SUIVI DE PLAINTE

Ce document aide les prestataires de services en établissement à suivre toutes les plaintes reçues afin de guider l'amélioration continue des activités.

Date reçue	Type de plainte	Objet de la plainte	Personnes impliquées	Solutions suggérées par la plainte	Résultats/Mesures prises	Politique/Procédures affectée(s)	Date de conclusion	Personnes notifiées	Mesures supplémentaires envisagées	Suivi avec le plaignant
21.2.12	*Comportement d'un pensionnaire*	*Vol*	*Pensionnaire AJ* *Pensionnaire DK* *Employé RL*	*DK ou le programme sont tenus de rendre les articles volés.*	*Fouille de la chambre complétée, déclarations des personnes impliquées prises.* *DK a remboursé les articles volés* *Mesures disciplinaires ajoutées au plan d'intervention*	*14.1 Droits et responsabilités* *15.3 Respect de la propriété des autres*	*28.2.12*	*Travailleur de la SAE et agent de probation prévenus*	*Capacité des pensionnaires à se rendre dans la chambre d'un autre pensionnaire sans permission*	